

๕. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ได้รับค่าจ้างระหว่างลาโดยนำไปนับรวมในวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย)

๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน มีสิทธิลาได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน (ปีแรกไม่ได้รับค่าจ้าง)

๗. มีสิทธิลาการลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชาทหาร

### สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง

#### ๑. การลาป่วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยปกติได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ได้รับค่าตอบแทน

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ลาโดยได้รับค่าตอบแทน

- ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ
- ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ
- ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ

๑.๓ ลาป่วยให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

#### ๒. การลากิจส่วนตัว

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๒ พนักงานจ้างลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ได้รับค่าตอบแทน) และให้นับรวมวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันด้วย

๒.๓ ให้ยื่นใบลา ก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว

#### ๓. การลาพักผ่อน

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนก่อนจึงมีสิทธิลา

๓.๒ พนักงานจ้าง ใน ๑ ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

#### ๔. การลาคลอดบุตร

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ปีแรกปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ เดือน ไม่มีสิทธิ

#### ๕. การลาอุปสมบท

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างการลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้ค่าตอบแทนระหว่างลา

๕.๒ การยื่นใบลาให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

๖. การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชาทหาร

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างลา

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๖.๓ พนักงานจ้าง ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ ที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา



# การลา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

FB: อบต.บางดี จ.ตรัง

Tel : ๐๗๕-๒๘๔๔๕๓

Fax : ๐๗๕-๒๘๔๔๕๓ ต่อ ๑๐๖

เอกสารเผยแพร่ความรู้ระเบียบข้อกฎหมาย

ไตรมาศ ๔

(กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)



## การลาของพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการครู

### ได้แบ่งการลาออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

#### **๑. สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานอบต.การลาป่วย**

๑.๑ การลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน

๑.๒ ลาป่วยรวมลาพัก ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน

๑.๓ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๑.๔ กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๑.๕ การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีแพทย์นัด) หรือยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๑.๖ การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

#### **๒. การลาคลอดบุตร**

๒.๑ การลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้รับเงินเดือน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๒ ต้องเสนอใบลาก่อนในวันลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๓ ลาในวันที่คลอด/ก่อนวันที่คลอดได้ หากลาแล้วไม่คลอด ให้ถือว่าวันที่หยุดไปเป็นวันลาอีกส่วนตัว

๒.๔ หากการลาคลอดคาบเกี่ยวกับการลาประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบ ให้ถือว่าลาประเภทอื่นสิ้นสุดและให้นับเป็นวันเริ่มลาคลอด

#### **๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร**

๓.๑ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๓.๒ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

#### **๔. การลากิจส่วนตัว**

๔.๑ การเสนอใบลา ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดได้

๔.๒ ลาได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือน

๔.๓ ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิลาต่อเนื่องจาก การลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน)

๔.๔ ลากิจส่วนตัวนับรวมกับลาป่วย ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในรอบครึ่งปี หากลากิจส่วนตัวรวมกับลาป่วยเกิน ๒๓ วัน ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔.๕ หากมีราชการจำเป็นสามารถเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการได้ (ยกเว้น ข้อ ๔.๓)

#### **๕. การลาพักผ่อน**

๕.๑ ลาพักผ่อนประจำปีได้ ๑๐ วันทำการ (ผู้บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลา)

๕.๒ การลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ หากผู้ใดลาไม่ครบ ก็ให้สะสมปีต่อไปได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๕.๓ ผู้ที่รับราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้นำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๔ ให้ยื่นใบลาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจึงลาได้

#### **๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์**

๖.๑ ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖.๒ สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๖.๓ อุปสมบทหรือเดินทางภายใน ๑๐ วัน

๖.๔ เสร็จแล้วกลับมารายงานตัวภายใน ๕ วัน

๖.๕ หากลาแล้วขอถอนวันลา ให้วันที่หยุดไปเป็นวันลากิจ

#### **๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล**

๗.๑ เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

๗.๒ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามปกติภายใน ๗ วัน (อาจขยายเวลาได้ต่อรวมแล้ว ไม่เกิน ๑๕ วัน)



#### **๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

๘.๑ ลากายในประเทศ หรือต่างประเทศยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายก อบต.เป็นผู้อนุญาต

#### **๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

๙.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายก อบต.เพื่อพิจารณาอนุญาต

#### **๑๐. การลาติดตามคู่สมรส**

๑๐.๑ การลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็น อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมกันแล้ว

ต้องไม่เกิน ๔ ปี หากลาเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

๑๐.๒ การลาติดตามคู่สมรสให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

#### **๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ**

๑๑.๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณีมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑๑.๒ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุญาต

.....

#### การลาของลูกจ้างประจำ

๑. ลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน (ลาเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)

๒. ลากิจรวมทั้งลาไปต่างประเทศได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือน (ปีแรกที่บรรจุลาได้ปีละไม่เกิน ๑๕ วัน)

๓. การลาพักผ่อนประจำปี เป็นไปตามที่กำหนดพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๔. การลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้รับเงินเดือน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์